

## ***Domov pro osoby se zdravotním postižením Kovářská***

### **Informativní přehled o zařízení**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kovářská je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Kovářská.

**Kapacita:** 55

### **Poslání:**

Posláním DOZP Kovářská je poskytování ubytování, stravování a péče po stránce sociální a zdravotní v příjemném prostředí, prostřednictvím kvalifikovaného personálu a poskytování podpory a pomoci žít lidem s vyšším stupněm závislosti na pomoci druhé osoby a podle jejich individuálních potřeb důstojný a plnohodnotný život.

Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod osob. Právo podávat stížnosti je nezanedbatelným právem uživatelů.

**Druh služby:** Domov pro osoby se zdravotním postižením, jejichž životní situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

**Cílová skupina:** osoby s mentálním, sluchovým a tělesným postižením

Věková struktura cílové skupiny: starší děti(11-15 let), dorost (16-18 let), mladí dospělí(19-26 let),dospělí (27-64 let),mladší senioři(65-80 let)

Sociální služba se poskytuje osobám postiženým vedle mentálního postižení též v kombinaci s tělesným postižením a osobám, které nejsou postiženy úplnou hluchotou. Sociální služba se neposkytuje imobilním osobám.

### **Zásady:**

Ve středu zájmu je vždy uživatel.

Pomoc vychází z aktivního přístupu poskytovatele tak, aby podporoval samostatnost a nezávislost uživatele a motivoval ho k překonávání své nepříznivé situace.

Při poskytování podpory poskytovatel zachovává vždy lidskou důstojnost.

Poskytovatel posiluje a podporuje uživatele při jeho sociálním začleňování do přirozených zdrojů společnosti.

Služby se poskytují v zájmu uživatele, pružně a v náležité kvalitě plněním osobních cílů uživatele.

Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod.

Poskytovatel respektuje volbu uživatele a vytváří podmínky k tomu, aby se uživatel rozhodoval s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.

### **Cíle:**

Individuální péčí a přístupem podporovat a rozvíjet schopnosti osob a napomáhat k vytváření nových.

Podpora a pomoc osobám za účelem soc. začleňování, nebo prevence soc.vyloučení tak,aby uživatel žil důstojně , pokud možno běžným způsobem života, jako jeho

vrstevníci a využíval běžných zdrojů společnosti. Dále viz. Vnitřní předpis DOZP:Cíle a způsoby poskytování služeb.

**Adresa:** Domov pro osoby se zdravotním postižením

Dukelská 28

Kovářská

431 86

**Telefonní spojení:**

- 474 396 237 - vedoucí DOZP Kormošová Eva

- 474 334 919 - ekonom DOZP Nováková Jitka

- 417 633 117 - sociální pracovník DOZP Adamec Radek

- 474 396 103 - vrchní sestra DOZP Werschall Tomáš

**Bankovní spojení:** KB Chomutov 34033-441/0100

Uživatel je do zařízení přijat na základě žádosti. Den nástupu do DOZP určí přijímací komise při projednávání žádosti o přijetí. V případě, že je žadatel přijímán z pořadníku čekatelů, určí den nástupu sociální pracovnice po dohodě s vedoucí zařízení a vrchní sestrou. Uživatel se v určený den dostaví do domova a ohlásí se v přízemí u vrchní sestry, ta uvědomí sociálního pracovníka, který uživatele oficiálně přivítá a vyřídí předepsané formality.

**Při přijetí uživatel předá:** průkaz ZTP/P, rodný list, či jeho ověřenou kopii, případně další související listiny. Uživatel má možnost se rozhodnout, zda si bude přát přihlásit k trvalému pobytu na adresu DOZP.

**Dále uživatel (opatrovník, zák. zástupce) předá:** výpis ze zdravotní dokumentace,(resp. jméno a adresu ošetřujícího lékaře), průkazku pojištěnce, očkovací průkaz, případně ošacení a jiné osobní věci.

**Platba:**

Stanovení úhrady se řídí zákonem č.108/2006Sb., o sociálních službách.

Při celoročním pobytu se stanoví měsíční úhrada (stravovací jednotka+bydlení)tak, že se denní částka nákladů násobí 30.

Pokud uživatel pobírá ke svému důchodu příspěvek na péči, započítává se plně do úhrady za pobyt.

Uživatel zaplatí za poskytování péče za kalendářní měsíc částku podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách.

V souladu se shora uvedeným zákonem musí uživateli po zaplacení za ubytování a stravování zbýt částka ve výši 15% jeho celkového příjmu.

Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží.

Výše úhrady je stanovena vždy s ohledem na zákonem stanovený minimální zůstatek z příjmu.

Úhrada je splatná do konce kalendářního měsíce, za který náleží.

Při změně úhrady zasílá soc. pracovník nové „Stanovení úhrady“ opatrovníku/zákonnému zástupci.

#### **Kapesné:**

Výplata důchodu se řídí smlouvou uzavřenou mezi DOZP a ČSSZ. Důchody uživatelů (kteří souhlasí) jsou zasílány na účet domova a do DOZP je adresován vždy počátkem měsíce hromadný výplatní seznam. Uživatelům je pak vyplácen pouze zůstatek z důchodu-kapesné. Pokud uživatel nesouhlasí se zařazením do hromadného výplatního seznamu, důchod mu je zasílán např. na spořicí účet, hradí úhradu za pobyt převodem z účtu nebo způsobem, který si dohodne se sociální pracovníci. Tato vždy předá uživateli potřebné údaje ke správnému poukazování úhrady za pobyt (číslo příjmového účtu, kód banky, variabilní symbol)

#### **Úhrada při pobytu mimo zařízení, výplata vratek**

Uživatel je povinen pobyt mimo zařízení řádně nahlásit vrchní sestře (nebo vedoucí směny) minimálně 2 dny předem a zároveň sdělí i čas odchodu.

-Úhrada se vrací ve výši materiálových nákladů za neodebranou stravu za celý den.

-Za celý kalendářní den náleží uživateli 1/30 příspěvku na péči pro konkrétní měsíc.

Maximálně však do výše skutečně přiznaného příspěvku na péči.

-Za pobyt ve zdravotnickém zařízení bude přeplatek vrácen uživateli.

V případě, že uživatel odchází z domova náhle z důvodů hospitalizace do nemocničního zařízení, peněžitá náhrada se poskytuje od následujícího dne.

-Za pobyt mimo zařízení, kdy péči poskytuje personál (rekreace, ozdravné pobyty), PnP zůstává organizaci

Vyúčtování úhrady při pobytu mimo zařízení bude zasláno nejpozději do 20 dne následujícího měsíce. Výplata vratek bude poukazována na účet uživatele (rod. příslušníka, opatrovníka), nebo peněžní poukázkou.

#### **Zdravotní péče:**

zajišťují všeobecné zdravotní sestry pracující v nepřetržitém provozu, v pracovních

dnech praktický lékař, 1x měsíčně psychiatr, vyšetření odbornými lékaři je zajišťováno dle potřeb.

#### **Kulturní činnost a zájmové akce:**

každoročně týdenní rekreační pobyt, výlety, diskotéky, účast na společenských akcích pořádaných obcí, atd.

***Věříme, že zde poskytnuté informace Vám poskytnou alespoň pro začátek představu o našem zařízení.***

